

Handleiding datasets aanmelden op data.overheid.nl

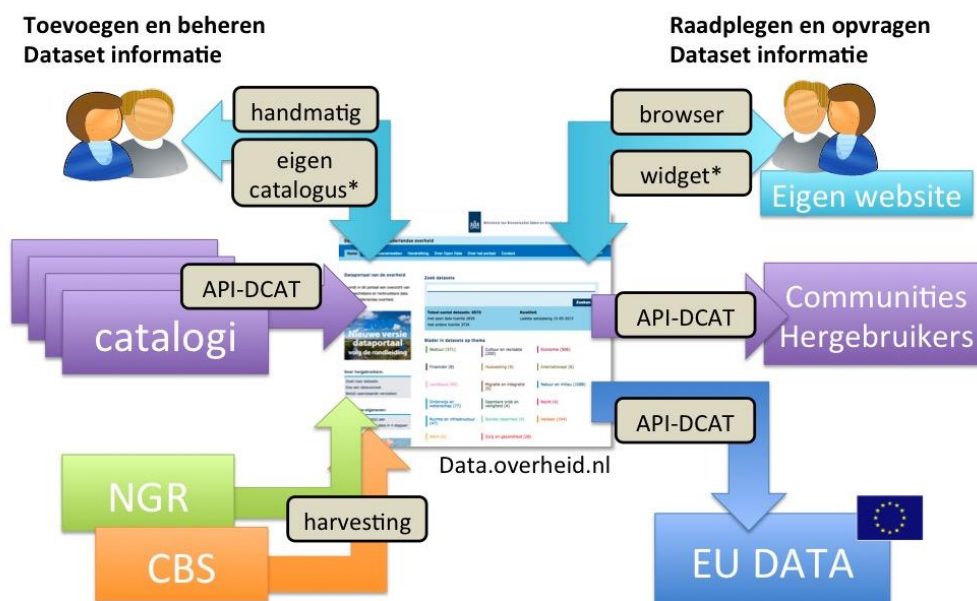
Data.overheid.nl is het Nationale Dataportaal waar overheidsorganisaties (de data-eigenaren) data, veelal open, publiceren en vindbaar maken. Deze handleiding beschrijft hoe u, als data-eigenaar een dataset handmatig kan aanmelden op data.overheid.nl. Mochten er ondanks deze handleiding vragen zijn over het publiceren van data op data.overheid.nl, dan kan er contact worden opgenomen met het datamanagement team van data.overheid.nl via data@koop.overheid.nl.

Drie manieren om datasets aan te melden

Er zijn drie manieren om datasets te publiceren via data.overheid.nl. Deze drie manieren zijn als volgt:

1. Handmatig in data.overheid.nl. Hiervoor maakt u eerst een account aan als data-eigenaar. Vervolgens voert u de dataset in via het formulier 'dataset aanmelden'
2. Automatisch via andere dataportalen die al aangesloten zijn op data.overheid.nl. Alle datasets die zijn aangemeld bij, bijvoorbeeld het Nationaal Georegister, worden op data.overheid.nl automatisch overgenomen. U hoeft hier niets voor te doen, behalve contact opnemen met deze andere portalen.
3. Automatisch vanuit uw eigen dataportaal. Heeft u een eigen dataregister of een eigen dataportaal? U hoeft de gegevens niet opnieuw in te voeren op data.overheid.nl. De leverancier van uw dataportaal kan u ongetwijfeld meer vertellen over de mogelijkheden. Veelal kunt u via de API van data.overheid.nl rechtstreeks datasets 'pushen' richting data.overheid.nl.

In een plaatje ziet dit er als volgt uit:



Deze handleiding is gericht op de eerste manier, namelijk het handmatig aanmelden van datasets op data.overheid.nl. Heeft u interesse in de andere manieren, dan vernemen wij dit graag via data@koop.overheid.nl.

Wist u dat: door datasets op data.overheid.nl te publiceren, u ook direct de data op het Europees dataportaal publiceert en vindbaar maakt.

Stappen om datasets te publiceren

Er zijn drie stappen in het handmatig publiceren van een dataset op data.overheid.nl. Namelijk de volgende stappen:

1. Registreren data-eigenaar account op data.overheid.nl
2. Informatie over de dataset invoeren
3. Databron meegeven aan de dataset

Per stap zal nader aangegeven worden wat daarin wordt verwacht.

Stap 1: Registreren data-eigenaar account op data.overheid.nl

Stap 1 om te publiceren is het verkrijgen van een data-eigenaar account. Dit proces is eenvoudig geregeld. Ga hiervoor naar de volgende link: <https://data.overheid.nl/user/login>. Hier kunt u een data-eigenaar account aanvragen en na tussenkomst van het datamanagement team van data.overheid.nl is het account bevestigd. Stap 1 om datasets te publiceren is hiermee genomen.

Stap 2: Informatie over de dataset invoeren

Informatie over de dataset invoeren gebeurt via de DCAT metadata standaard. Deze standaard wordt Europees gehanteerd bij de uitwisseling van metadata over datasets. Met metadata geeft u informatie over de dataset weer. Probeer dit zo goed als mogelijk in te vullen, hiermee scheidt u namelijk een verwachtingspatroon weer voor de hergebruiker en wordt de dataset zo goed mogelijk vindbaar.

De informatie die u opgeeft over de dataset hebben wij opgedeeld in vier blokken, namelijk:

- A. Gegevens over de dataset
- B. Gegevens over de aanbieder
- C. Rechten en zichtbaarheid
- D. Relaties en verwijzingen

Per blok geven wij aan welke velden dienen te worden ingevuld. Tevens staat met een * aangegeven of een veld verplicht is om in te vullen. Indien er GEEN * bij staat, betekent dat dit optioneel is om in te vullen.

A. Gegevens over de dataset

In dit blok geeft u meer informatie direct over de dataset aan. Per veld wordt aangegeven wat u daarin kan invullen.

Titel*

Geef een duidelijke titel aan uw dataset, zodat de dataset makkelijk vindbaar is voor hergebruikers. De titel bestaat bij voorkeur uit één of enkele woorden en indien mogelijk een jaartal.

Identificer

Via een URL moet hier worden aangegeven waar de dataset oorspronkelijk te vinden is.

Alternatieve identificer

Indien er nog een alternatieve plek is waar de dataset wordt getoond, kan dit hier worden ingevuld.

Taal*

Kies hier uit de waardenlijst in welke taal de dataset te hergebruiken is.

Metadata taal*

Kies hier uit de waardenlijst in welke taal de metadata is ingevoerd.

Beschrijving*

Geef hier een heldere en duidelijke toelichting op uw dataset. Denk bijvoorbeeld aan de inhoud van de dataset, jaartal(len), het formaat, mogelijke aanwijzingen voor hergebruik van de dataset, de wijze waarop de data is verkregen en de kwaliteit van de dataset.

Tags

U kunt meerdere tags meegeven aan deze dataset. Tags zijn zoekwoorden waarmee u de data beter vindbaar maakt. Wanneer u begint met typen verschijnt er een lijst met mogelijke tags in uw beeldscherm waar u uit kunt kiezen. We raden aan om ongeveer 5 tags per dataset te gebruiken.

Thema*

Klik met uw muis op het veld en kies een thema dat past bij de dataset. U kunt eventueel meerdere thema's kiezen.

URL Landingspagina

Hier kunt u een link plaatsen naar meer informatie over (het gebruik) van deze dataset.

Documentatie

Indien u documentatie ter beschikking heeft over het gebruik van de dataset, dan kunt u dit aangeven door een link naar de documentatie hier te plaatsen.

Sample

Indien de dataset wordt gebruikt in een toepassing, dan kunt u hier een link naar deze toepassing plaatsen. Op die manier kunt u inzicht verkrijgen in het gebruik van de data.

Doel van vervaardiging

U kunt hier aangeven op basis van welke doel de dataset tot stand is gekomen.

High value dataset

Geef aan of deze dataset een high value dataset is of niet. Een high value dataset is data die bijdraagt aan een transparante en open overheid of data die sociaal-economische meerwaarde heeft voor de samenleving. Meer uitleg over high value datasets treft u hier:

<https://data.overheid.nl/high-value-datasets>

Referentiedataset

Geef aan of deze dataset een referentiedataset is of niet. Een referentiedataset is essentieel voor het gebruik van overheidsdata. Meer uitleg treft u hier:

<https://data.overheid.nl/referentiedatasets>

Basisregistratie

Geef aan of deze dataset een basisregistratie is of niet. Een basisregistratie is een door de overheid officieel aangewezen registratie met gegevens die door alle overheidsinstellingen verplicht worden gebruikt bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken. Meer uitleg treft u hier: <https://www.digitaleoverheid.nl/dossiers/basisregistraties/>

Landelijk dekkend

Geef hier aan of uw dataset landelijk dekkend is of niet. Indien de dataset landelijk dekkend is kunt u dit aanvinken.

Soort gegeven

Beschrijf de locatie waarover de data gaat. Bijvoorbeeld Nederland, uw provincie of uw gemeente etc.

Gegeven

Indien u de locatie heeft gegeven waar de data over gaat, wordt hier automatisch een waardenlijst uit gegenereerd waar u uit kunt kiezen.

Aanmaakdatum

Kiest u hier voor de aanmaakdatum waarop deze dataset op data.overheid.nl is aangemaakt.

Versie

Gebruik dit veld als er regelmatig een nieuwe versie van de dataset online wordt geplaatst. U kunt dan bijvoorbeeld kiezen voor versie 1.0, 2.0 etc.

Versietoelichting

Is er een specifieke reden voor het updaten van de dataset (zoals een herstelde fout) dan kunt u dit hier vermelden.

Status van de dataset*

Kies hier de huidige status van de dataset. Bijvoorbeeld: de dataset is beschikbaar, gepland, in onderzoek of niet beschikbaar. Ook niet open data kan dus worden gepubliceerd op data.overheid.nl. In het kader van transparantie kunt u aangegeven of de dataset wel bestaat, maar niet beschikbaar komt voor hergebruik. In principe is data open, tenzij er een uitzonderingsgrond vanuit de Wet Openbaarheid Bestuur is.

Verwachte publicatiedatum

Indien u bij de status van de dataset in onderzoek of gepland heeft ingevuld. Geeft u dan hier aan wat de verwachte publicatiedatum is waarop of de dataset wordt geopend of meer informatie kan worden gegeven over het onderzoek of het open kan worden gesteld of niet.

Wijzigingsfrequentie

U kunt uit deze lijst kiezen hoe vaak er een update van deze dataset plaatsvindt. Indien de gewenste wijzigingsfrequentie niet als keuzeoptie in de lijst staat, kies dan voor de optie onregelmatig of de optie die het dichtst bij de wijzigingsfrequentie zit.

Naam van de dekkingsperiode

Indien van toepassing, beschrijf hier de naam van de dekkingsperiode van deze dataset. Denk aan jaarlijks, of sinds 2012, etc.

Begin dekking periode

Indien van toepassing, beschrijf hier de begin- en einddatum van deze dataset

Eind dekking periode

Indien van toepassing, beschrijf hier de begin- en einddatum van deze dataset

B. Gegevens over de aanbieder

In dit blok geeft u wat meer informatie over uw organisatie die de data publiceert.

Data-eigenaar*

Kies hier de data-eigenaar van de dataset. De data-eigenaar is de organisatie die verantwoordelijk is voor de inhoud van de dataset. De data-eigenaar zal tevens vragen of dataverzoeken afhandelen.

Publicerende organisatie*

De publicerende organisatie (voorheen verstrekker) is een optioneel veld waarin een organisatie wordt benoemd die verantwoordelijk is voor de levering van de data. Het is belangrijk om deze in te vullen als deze afwijkt van de organisatie die data-eigenaar is. Indien dit gelijk is aan de data-eigenaar, kan worden volstaan met de verwijzing naar de data-eigenaar zelf.

Afdeling/organisatie*

Vul hier de afdeling/organisatie in waar contact kan mee kan worden opgenomen. Het is raadzaam een algemene benaming te gebruiken i.v.m. het tonen van de gegevens.

Emailadres

Vul hier het emailadres in waar contact kan mee kan worden opgenomen. Het is raadzaam een algemeen mailadres te gebruiken.

Website

Vul hier de website in die meer informatie over de organisatie geeft.

Telefoon

Vul hier de telefoongegevens in waar contact kan mee kan worden opgenomen. Het is raadzaam een algemeen nummer te gebruiken i.v.m. het tonen van de gegevens.

Adresgegevens

Vul hier de adresgegevens in waar contact kan mee kan worden opgenomen. Het is raadzaam het algemene adres te gebruiken i.v.m. het tonen van de gegevens.

C. Rechten en zichtbaarheid

In dit blok geeft u iets aan over het gebruik van de data.

Licentie*

Met een licentie geeft u aan wat voor gebruiksrechten er op deze dataset rusten. Bijvoorbeeld Publiek Domein, CC-0, CC-BY of CC-BY-SA. Kijk hier voor meer informatie over de verschillende licenties: <https://data.overheid.nl/licenties-voor-hergebruik>.

Openbaarheidsniveau*

Kies hier of de toegang tot deze dataset publiek, beperkt of gesloten is. Hiermee geeft u aan op welke wijze deze data mag worden hergebruikt. Bijvoorbeeld: een dataset waar de hergebruiker voor moet inloggen of moet registreren heeft de toegang beperkt. Een dataset die volledig open is heeft de toegang open.

Citeertitel

Geef de citeertitel van de wettelijke (indien van toepassing). Meer informatie over de verwijzing naar wet- en regelgeving kan hier worden gevonden:

<https://www.overheid.nl/help/wet-en-regelgeving/verwijzen-naar-wet-en-regelgeving>

Link

In dit veld kunt u linken naar de regeling die de grondslag vormt voor deze data. Meer informatie over de verwijzing naar wet- en regelgeving kan hier worden gevonden:

<https://www.overheid.nl/help/wet-en-regelgeving/verwijzen-naar-wet-en-regelgeving>

Juriconnect-verwijzing

Het maken van een correcte Juriconnect-verwijzing vergt enige technische kennis.

Op <https://wetten.overheid.nl> wordt u daarom geholpen om een dergelijke verwijzing samen te stellen. Bij elk regelingonderdeel (een artikel, een hoofdstuk, etc.) kunt u via het rechter uitklapmenu kiezen om een 'Permanente link' te maken. Meer informatie over de verwijzing

naar wet- en regelgeving kan hier worden gevonden: <https://www.overheid.nl/help/wet-en-regelgeving/verwijzen-naar-wet-en-regelgeving>

D. Relaties en verwijzingen

Tot slot het laatste blok waarin u eventuele relaties en/of verwijzingen naar andere datasets kunt opnemen.

Gerelateerde datasets

Indien er een aantal gerelateerde datasets aan deze dataset zijn, kunt u dat hier aangeven.

Standaarden waar de data aan voldoet

Indien er in deze dataset een bepaalde standaard wordt gehanteerd (zoals juriconnect of een ISO-standaard), kunt u dat hier aangeven.

Bron catalogus*

Kies hier voor de bron in welke catalogus de dataset wordt opgenomen.

Datasets die op deze dataset zijn gebaseerd

Indien er dataset zijn die gebaseerd zijn op deze dataset, kunt u dat hier aangeven.

Deze dataset is gebaseerd op

Indien deze dataset gebaseerd is op andere datasets, kunt u dat hier aangeven.

Stap 3: Databron meegeven aan de dataset

Nadat u informatie over de dataset heeft meegegeven wordt het hoog tijd voor de volgende en laatste stap. In deze stap geeft u namelijk meer informatie aan over waar de data daadwerkelijk kan worden gevonden en in welk formaat u de data onder deze dataset wordt aangeboden. Dit doet u door na het publiceren van de informatie over de dataset, naar de desbetreffende dataset te gaan en kiest voor de optie 'data sources'. Vervolgens zijn er nog een aantal velden te gaan:

URL

Geef hier de URL op waar de databron te vinden is.

Download URL

Indien de databron direct downloadbaar is, kunt u dit in dit veld aangeven. De hergebruiker kan dan direct de databron downloaden.

Titel

Geef een duidelijke titel aan uw databron, zodat de databron makkelijk vindbaar is voor hergebruikers. De titel bestaat bij voorkeur uit één of enkele woorden en indien mogelijk een jaartal.

Beschrijving

Geef hier een heldere en duidelijke toelichting op uw databron. Denk bijvoorbeeld aan de inhoud van de databron, jaartal(len), het formaat, mogelijke aanwijzingen voor hergebruik van de databron, de wijze waarop de data is verkregen en de kwaliteit van de databron.

Taal

Kies hier uit de waardenlijst in welke taal de databron te hergebruiken is.

Metadata taal

Kies hier uit de waardenlijst in welke taal de metadata is ingevoerd.

Licentie

Met een licentie geeft u aan wat voor gebruiksrechten er op deze databron rusten. Bijvoorbeeld Publiek Domein, CC-0, CC-BY of CC-BY-SA. Kijk hier voor meer informatie over de verschillende licenties: <https://data.overheid.nl/licenties-voor-hergebruik>.

Toelichting op de gebruiksbependingen

Indien er een aanvulling is op de licentie van deze dataset kunt u dat hier beschrijven, bijvoorbeeld hoe u vermeld wilt worden indien er een CC-BY licentie op deze data rust.

Levensfase van de bron

Geef hier, indien dit kan, aan wat de levensfase is van de bron.

Bestandstype

Kies uit de waardenlijst uit welke bestandsformaat de databron bestaat. Indien het formaat niet in de lijst voorkomt, kies dan het dichtstbijzijnde formaat. Meer informatie over formaten is hier te vinden:

Bestandsgrootte

Geef hier aan hoe groot het bestand is.

Mediatype

Kies uit de waardenlijst uit welke mediatype de databron bestaat. Indien de type niet in de lijst voorkomt, kies dan het dichtstbijzijnde type. Meer informatie is hier te vinden: <https://dcat-ap-donl.readthedocs.io/en/latest/>

Uitgifte datum

Geef hier de datum aan wanneer de databron klaar gemaakt is voor beschikbaarstelling.

Wijzigingsdatum

Geef hier de laatst gewijzigde datum aan wanneer de databron gemuteerd is.

Linked schema's

Om aan te tonen hoe bruikbaar een dataset is, maakt data.overheid.nl gebruik van Linked schema's en Linked Data sterren. Kijkt u hier voor meer informatie:

<https://data.overheid.nl/linked-data-sterren>

Documentatie

Indien u specifieke documentatie over de databron te beschikking heeft, dan kunt u dit in dit veld de URL opnemen naar de documentatie.

Algoritme

Indien u het algoritme over de databron kent, dan kunt u dit hier aangeven.

Hash

Indien u de hash over de databron kent, dan kunt u dit hier aangeven.

Indien u deze stappen heeft doorlopen heeft u de dataset op data.overheid.nl gepubliceerd. Om het gemakkelijk te maken hebben wij bij elk veld op data.overheid.nl een ?-button staan. Klik op deze button voor meer informatie wat er wordt gevraagd bij het invullen van een metadataveld op data.overheid.nl.